

PROCEDURA
POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
U DZIECKA LUB PERSONELU PRZEDSZKOŁA
obowiązująca w Samorządowym Przedszkolu Nr 121 z Oddziałami
Integracyjnymi w Krakowie w warunkach zagrożenia epidemiologicznego
COVID 19.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r.

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania personelu przedszkola w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby przebywającej w przedszkolu.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy sposobu postępowania z dzieckiem lub pracownikiem przedszkola od momentu zauważenia u nich niepokojących objawów wskazujących na możliwość zakażenia wirusem do momentu opuszczenia przez nich przedszkola.

Kogo dotyczy procedura:

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, dzieci, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Opis procedury

Postępowanie w wypadku podejrzenia zakażenia u pracownika.

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Pracownik kontaktuje się telefonicznie z lekarzem POZ lub lekarzem oddziału zakaźnego i postępuje zgodnie z zaleceniami medycznymi
3. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
4. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia o tym fakcie pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym. Sporządza się listę dzieci/pracowników którzy mieli bliski kontakt z osobą zakażoną koronawirusem SARS CoV-2 i przekazuje się ją drogą elektroniczną do stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Pracownik, który zauważył objawy choroby u siebie, u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia informacji i odsuwa go od pracy.
6. Osoba, u której pojawiły się niepokojące objawy, sugerujące zakażenie koronawirusem (COVID-19) natychmiast zostaje odizolowana od pozostałych osób przebywających na terenie placówki. Kontaktuje się z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami. Dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Pomieszczenie wietrzy.

8. Uwzględnia się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Postępowanie w wypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

9. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko niezwłocznie izoluje się od reszty dzieci w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu. Dziecko pozostaje tam pod opieką pracownika przedszkola do momentu przyjazdu rodzica/ opiekuna prawnego .
10. W wyznaczonym pomieszczeniu do izolacji dziecka, zaopatrzonym w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk oprócz dziecka i wyznaczonego pracownika nie może przebywać żadna inna osoba.
11. Dyrektor natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa ich do niezwłocznego odbioru dziecka z Przedszkola.
15. Pracownik pozostający z dzieckiem zachowuje szczególne środki ostrożności (maska, przyłbica, fartuch ochronny, rękawiczki, zalecana odległość – 2m.). Po odbiorze dziecka, pracownik pakuje do worka i wyrzuca maseczkę i rękawiczki, dokładnie myje i dezynfekuje ręce, dezynfekuje fartuch i przyłbicę. Izolatka jest myta i dezynfekowana, wietrzona
16. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji i wietrzeniu zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami.
17. W przypadku potwierdzenia choroby dziecka, Dyrektor powiadamia o tym fakcie rodziców dzieci, które miały kontakt z chorym dzieckiem. Sporządza się listę dzieci/pracowników którzy mieli bliski kontakt z dzieckiem zakażonym koronawirusem SARS CoV-2 i przekazuje się ją drogą elektroniczną do stacji sanitarno- epidemiologicznej.
18. Dalsze działania dotyczące Przedszkola podejmuje się w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym. O podjętych decyzjach niezwłocznie informuje się rodziców, pracowników Przedszkola oraz organ nadzorujący.

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do czasu jej odwołania.

Odwołuje się procedurę z dnia 6 maja 2020 r.