

PROCEDURA BHP
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
obowiązująca w Samorządowym Przedszkolu Nr 121 z Oddziałami
Integracyjnymi w Krakowie .

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r.

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie.

Zakres procedury:

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie, świadczących pracę na terenie Przedszkola w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

Kogo dotyczy procedura:

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola.

Opis procedury

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

1. Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
2. Pracownicy przychodzą do pracy zgodnie z harmonogramem pracy, wchodzą do budynku głównym wejściem lub bocznym od strony kuchni.
3. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
4. Pracownicy pracujący ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 m od siebie.
5. Na teren Przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie Przedszkola, zwłaszcza osoby z objawami choroby.
6. W szatni dla personelu może przebywać maksymalnie jedna osoba.

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

7. Po wejściu do Przedszkola każdy pracownik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek jednorazowych.
8. Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem.
9. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 1.
10. Wszelkie prace porządkowe pracownicy bezwzględnie wykonują w rękawiczkach jednorazowych.
11. Łazienki Przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).

12. Pracownicy prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji powierzchni dotykowych. Monitoring obejmuje:
 - mycie i dezynfekcję łazienek
 - utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych
 - dezynfekcję powierzchni dotykowych (poręcze, klamki)
 - dezynfekcję powierzchni płaskich
13. Przeprowadzając dezynfekcję pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Nie wykonują dezynfekcji w obecności dzieci. Przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
14. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci.
15. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

16. Wszystkie narzędzia i sprzęt służący do sprzątania po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
17. Dezynfekcja sprzętu służącego do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).
18. Celem dezynfekcji sprzętu jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

19. Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – instrukcja mycia rąk;
- 2) Załącznik 2 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do czasu jej odwołania.

Odwołuje się procedurę z dnia 6 maja 2020 r.

Załącznik nr 1

Instrukcja mycia rąk

1. Na zwilżone ręce nałożyć porcję mydła w ilości, która starczy na pokrycie obu dłoni.
2. Pocierać ręce o siebie wewnętrznymi powierzchniami dłoni.
3. Pocierać wewnętrzną stronę prawej dłoni o zewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
4. Przepleść między sobą palce obu dłoni i pocierać wewnętrznymi stronami ręką o rękę.
5. Spleść ze sobą zagięte palce obu dłoni i pocierać palcami o siebie.
6. Pocierać okrężnymi ruchami prawą zamkniętą dłońią o lewy kciuk. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
7. Pocierać palcami prawej dłoni okrężnym ruchem wewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
8. Umyć nadgarstki obu dłoni.
9. Spłukać ręce wodą.
10. Wytrzeć dłonie jednorazowym ręcznikiem.

Załącznik nr 2

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
4. Płyny dezynfekujące wydawane są pracownikom przez samodzielnego referenta. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest samodzielny referent.
5. Po zdezynfekowaniu, sprzęt i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.